

Algemene voorwaarden

Onderstaande begrippen worden in de Voorwaarden met een beginhoofdletter gebruikt.

Annemiek Wijsman	Annemiek Wijsman Hair and Make-up Artist Beautycoach, gevestigd te Pijnacker.
Aanvraag	Verzoek van Cliënt aan Annemiek Wijsman om van eventueel te leveren Diensten en/of producten, tarieven, werkwijze en condities aan te bieden.
Cliënt	Elke natuurlijke of rechtspersoon die Diensten en/of producten afneemt, of heeft afgenomen van Annemiek Wijsman.
Dienst	Dienstverlening door Annemiek Wijsman in de vorm van bruidsmake-up en bruidskapsel, individuele of groepsworkshops, of andere freelanceopdrachten, zie de Website.
Boeking	De Overeenkomst tussen Cliënt en Annemiek Wijsman, ofwel alle afspraken in welke vorm dan ook, mondeling of schriftelijk, tussen Annemiek Wijsman en Cliënt over door Annemiek Wijsman te leveren Diensten en/of producten.
Offerte	Vrijblijvende, mondelinge of schriftelijke aanbieding van Annemiek Wijsman aan Cliënt, met soort Diensten en/of producten, tarieven, werkwijze en condities.
Overmacht	Ziekte van Annemiek Wijsman, epidemieën, natuurrampen, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, in- en uitvoer beperkingen of- verboden, belemmeringen door maatregelen of wet- en regelgeving (internationaal, nationaal of regionaal), vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, onlusten, oorlog.
Voorwaarden	Deze algemene voorwaarden van Annemiek Wijsman, versie januari 2019.
Website	De website van Annemiek Wijsman, www.annemiekwijsman.nl .

Artikel 1. Toepasselijkheid Voorwaarden

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van alle rechtsverhoudingen met Cliënt rond de levering van Diensten en/of producten (zoals: Aanvraag, Offerte, Boeking, uitvoering van de Boeking, facturatie).
2. Eventuele voorwaarden van Cliënt zijn nadrukkelijk uitgesloten
3. Afwijken van de Voorwaarden kan alleen schriftelijk en geldt alleen voor de betreffende Boeking.
4. De versie van de Voorwaarden die van toepassing is, is de versie die door Annemiek Wijsman gebruikt werd ten tijde van de Boeking.
5. Indien een of meer bepalingen van de Voorwaarden nietig zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Annemiek Wijsman en Cliënt overleggen over nieuwe bepalingen ter vervanging van deze bepalingen, waarbij zoveel mogelijk doel en strekking van het de vervangen bepaling in acht wordt genomen.
6. Annemiek Wijsman is bevoegd de Voorwaarden te wijzigen.
7. De Voorwaarden staan gepubliceerd op de Website.

Artikel 2. Totstandkoming Boeking

1. Een Aanvraag gaat vooraf aan een Offerte.
2. Naar aanleiding van de Aanvraag is er telefonische contact tussen Annemiek Wijsman en Cliënt over de inhoudelijke aspecten van de levering, zoals: soort Diensten en/of producten, datum, werkwijze, tarieven. Dit leidt veelal tot een mondelinge Offerte.
3. De mondelinge Offerte kan al dan niet op verzoek van Cliënt worden gevolgd door een schriftelijke Offerte. Bij een schriftelijke Offerte kunnen partijen geen rechten ontleen aan typefouten of verschrijvingen in de Offerte
4. Een Offerte is geldig gedurende een termijn van 8 dagen, tenzij anders aangegeven.

5. Een voorlopige Boeking komt tot stand op het moment dat Cliënt mondeling (telefonisch), schriftelijk of digitaal de Offerte accepteert.
6. Een voorlopige Boeking wordt definitief als Annemiek Wijsman de aanbetaling op de Boeking heeft ontvangen.
7. Annemiek Wijsman heeft het recht de voorlopige Boeking te annuleren, indien een aanbetaling niet binnen de aangegeven termijn is voldaan.
8. Bij een Boeking van bruidsmake-up en bruidskapsel geldt aanvullend:
 - a. dat Annemiek Wijsman, na de aanbetaling, ca 6 weken voor de trouwdag, een proefsessie met Cliënt organiseert;
 - b. dat tijdens de proefsessie de details van de bruiloft worden besproken;
 - c. dat Annemiek Wijsman na de proefsessie Cliënt een definitieve Offerte stuurt;
 - d. dat Cliënt met deze Offerte akkoord moet gaan;
 - e. dat Annemiek Wijsman na akkoord door Cliënt, aan Cliënt de definitieve factuur stuurt.
9. Een Offerte geldt niet automatisch voor toekomstige Boekingen.
10. Indien Annemiek Wijsman een opdracht van Cliënt niet kan aannemen, kan Annemiek Wijsman Cliënt doorverwijzen naar een collega van Annemiek Wijsman. Na deze doorverwijzing eindig alle bemoeienis van Annemiek Wijsman met Cliënt en is er tussen beiden geen rechtsverhouding ontstaan.

Artikel 3. Verplichtingen Cliënt

1. Cliënt verschaft Annemiek Wijsman vooraf al die informatie die nodig is voor het op een goede wijze uitvoeren van de Boeking.
2. Cliënt zorgt kosteloos voor de door Annemiek Wijsman in redelijkheid gewenste faciliteiten en ruimte(n) indien dat nodig is voor het uitvoeren van de Boeking op locatie.
3. Cliënt meldt tijdig, doch uiterlijk 48 uur voorafgaande aan het moment van uitvoeren van de Boeking zijnde een workshop of freelanceopdracht, aan Annemiek Wijsman tijdelijke verhindering voor de uitvoering van deze Boeking.
4. Indien Cliënt de verplichting uit lid 3 niet, of niet tijdig nakomt heeft Annemiek Wijsman het recht het gehele bedrag voor de betreffende Boeking, of het betreffende deel van de Boeking, aan Cliënt in rekening te brengen
5. Lid 3 is niet van toepassing bij een gehele of gedeeltelijke annulering van een Boeking, dan geldt artikel 12.

Artikel 4. Uitvoering Boeking

1. Annemiek Wijsman voert de Boeking uit naar beste kunnen, inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
2. Annemiek Wijsman voert de Boeking uit en voltooit de Boeking op de overeengekomen dag/dagen en tijden.
3. Annemiek Wijsman kan ten behoeve van de uitvoering van de Boeking derden inschakelen die onder haar supervisie werken.

Artikel 5. Tarieven

1. Tarieven voor Diensten en/of producten voor natuurlijke personen zijn inclusief de wettelijke BTW en staan op de Website en/of in de Offerte.
2. Tarieven voor Diensten en/of producten voor rechtspersonen zijn exclusief de wettelijke BTW en staan op de Website en/of in de Offerte.
3. Voor uren die vallen tussen 24.00 en 06.00 uur geldt een toeslag van € 50,- per uur.
4. De volgende kosten komen ten laste van Cliënt:
 - De reiskosten die Annemiek Wijsman maakt bij het uitvoeren van de Boeking. Deze bedragen de onbelaste kilometervergoeding per kilometer, waarbij gerekend wordt vanaf het huisadres van Annemiek Wijsman tot het adres waar de Boeking wordt uitgevoerd en vise versa.

- De parkeerkosten die Annemiek Wijsman moet maken bij het uitvoeren van de Boeking. Deze bedragen het parkeertarief te plaatse.
 - Eventuele overnachtingen en/of maaltijden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Boeking.
5. Annemiek Wijsman kan haar tarieven jaarlijks wijzigen op een door haar te bepalen wijze.

Artikel 6. Facturering en betaling

1. Cliënt betaalt voor Diensten en/of producten een aanbetaling om een voorlopige Boeking definitief te maken.
2. Cliënt betaalt voor Diensten en/of producten vooraf, vóór uitvoering van de Boeking. Het (rest)bedrag moet door Annemiek Wijsman zijn ontvangen uiterlijk op de dag vóór de datum van uitvoering van de Boeking.
3. Annemiek Wijsman stuurt Cliënt een factuur voor een (aan)(rest)betaling en/of meerwerk.
4. Cliënt betaalt een factuur uiterlijk op de op de factuur vermelde vervaldatum.
5. Cliënt betaalt de factuur per omgaande indien de uitvoering van de Boeking binnen 14 dagen na Boeking plaatsvindt.
6. Cliënt betaalt de factuur in euro's, op de op de factuur genoemde bankrekening van Annemiek Wijsman.
7. Bij overschrijding van een betalingstermijn is Cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. Cliënt is in dat geval vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd over het gehele factuurbedrag.
8. Annemiek Wijsman heeft het recht na afloop van de betalingstermijn de vordering uit handen te geven. In dat geval komen alle (buiten)gerechtelijke kosten die Annemiek Wijsman moet maken om het verschuldigde bedrag te innen, voor rekening van Cliënt.

Artikel 7. Eigendomsvoorbehoud, risico- en eigendomsovergang

1. Alle verkochte en eventueel geleverde producten blijven eigendom van Annemiek Wijsman totdat Annemiek Wijsman bedrag dat betrekking heeft op deze producten heeft ontvangen.

Artikel 8. Klachten en reclames

1. Indien Cliënt een klacht heeft over de wijze waarop de Boeking is door Annemiek Wijsman uitgevoerd, kan Cliënt deze binnen 24 uur na het ontstaan van de klacht schriftelijk indienen bij Annemiek Wijsman.
2. De klacht moet zijn voorzien van de naam en handtekening van Cliënt, deugdelijk zijn gemotiveerd en zo mogelijk zijn voorzien van bewijsstukken.
3. Annemiek Wijsman onderzoekt de klacht binnen 1 week en komt tot een eindconclusie.
4. Deze eindconclusie bespreekt Annemiek Wijsman met de Cliënt.

Artikel 9. Aansprakelijkheid Annemiek Wijsman

1. Annemiek Wijsman is nooit aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die is ontstaan doordat Annemiek Wijsman is uitgegaan van door Cliënt verstrekte, onjuiste en/of niet volledige informatie en gegevens.
2. Indien Cliënt aantoont dat deze schade heeft geleden door:
 - opzet of grove schuld van Annemiek Wijsman; of
 - toerekenbare tekortkoming van Annemiek Wijsman, die bij zorgvuldig handelen zou zijn voorkomen;is Annemiek Wijsman alleen aansprakelijk voor directe schade, tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende Boeking.
3. Het maximum uit lid 2 geldt ook als Annemiek Wijsman voor deze schade is verzekerd.
4. Annemiek Wijsman is nooit aansprakelijk voor indirecte of immateriële schade, gevolg-, bedrijfs-, stilstandschade, winstderving, of hoe dan ook genaamd.

5. Annemiek Wijsman kan nooit aansprakelijk worden gehouden voor welke schade dan ook als gevolg van de doorverwijzing als genoemd in artikel 2, lid 10.

Artikel 10. Aansprakelijkheid Cliënt

1. Annemiek Wijsman heeft het recht van Cliënt een reële schadevergoeding te eisen, indien Cliënt, dan wel personen of dieren waarvoor Cliënt verantwoordelijk is, artikelen, materialen, apparatuur of producten van Annemiek Wijsman beschadigt, vernietigt of verduistert.
2. Annemiek Wijsman doet van diefstal van artikelen, materialen, apparatuur of producten aangifte bij de politie.

Artikel 11. Overmacht

1. Bij Overmacht heeft Annemiek Wijsman het recht een Boeking geheel of gedeeltelijk te annuleren of voor onbepaalde tijd op te schorten.
2. Ingeval van ziekte van Annemiek Wijsman heeft Annemiek Wijsman bij een Boeking voor bruidsmake-up en bruidskapsel de beschikking over een pool van collega's die de Boeking eventueel kunnen overnemen. Annemiek Wijsman doet in dat geval haar uiterste best een geschikte vervanger te vinden. Annemiek Wijsman kan geen garantie geven op de beschikbaarheid van een van de collega's.
3. Annemiek Wijsman stelt Cliënt zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte van een situatie die geldt als Overmacht.
4. Annemiek Wijsman is nooit schadeplichtig bij Overmacht.
5. Kosten die Annemiek Wijsman ten behoeve van uitvoering van de Boeking heeft gemaakt voordat sprake was van Overmacht, kan Annemiek Wijsman aan Cliënt in rekening brengen.

Artikel 12. Tussentijdse annulering van de Boeking

1. Annemiek Wijsman heeft het recht de Boeking tussentijds te annuleren bij:
 - Overmacht;
 - niet, of te late (aan)betaling van de Boeking;
 - aangevraagde of verleende surseance van betaling of faillissement van Cliënt.
2. Indien Cliënt de Boeking geheel of gedeeltelijk annuleert:
 - kan Annemiek Wijsman de, door Annemiek Wijsman en eventueel door derden, gemaakte kosten volledig aan Cliënt factureren, welke factuur Cliënt verplicht is te voldoen.
 - brengt Annemiek Wijsman met betrekking tot de geannuleerde Boeking onderstaande annuleringskosten in rekening:
 - bij annulering tot 60 dagen voor de datum van uitvoering van de Boeking: de aanbetsaling.
 - bij annulering vanaf de 30e dag tot de proefsessie voor een bruidsmake-up en bruidskapsel of vanaf de 60e dag tot de 30e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 30 % van de kosten van de Boeking.
 - bij annulering vanaf de 30e dag tot de 14e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 50 % van de kosten van de Boeking.
 - bij annulering vanaf de 14e dag tot de 7e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 75 % van de kosten van de Boeking.
 - bij annulering vanaf de 7e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 100 % van de kosten van de Boeking.
3. Indien Annemiek Wijsman de Boeking annuleert om zwaarwegende redenen, anders dan om redenen als genoemd in lid 1, betaalt Annemiek Wijsman de reeds door Cliënt betaalde bedragen terug aan Cliënt.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Cliënt en Annemiek Wijsman en op de Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Cliënt en Annemiek Wijsman over de uitvoering van een Boeking worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage, tenzij partijen een andere wijze van geschiloplossing overeenkomen.
3. Partijen doen pas een beroep op de rechter als ze zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg op te lossen.